

## Ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy – Czech POINT

1. **Kód 175**
2. **Pojmenování životní situace** Ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy – Czech POINT
3. **Základní informace** ÚMČ Brno-Kníničky vydává na požádání ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy (ISVS), a to ve smyslu ustanovení zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Ověřeným výstupem se rozumí listina, která vznikla převodem výpisu z ISVS z elektronické do listinné podoby. Taková listina je veřejnou listinou, to znamená, že se jedná o listinu sepsanou ÚMČ Brno-Kníničky, o níž se má za to, že vše co je v ní uvedeno a ověřeno ověřovací doložkou, je pravdivé, pokud není dokázán opak. ÚMČ vydává ověřené výstupy z níže uvedených veřejných či neveřejných ISVS (elektronicky vedených evidencí, rejstříků, seznamů):
  - výpisy z Katastru nemovitostí
  - výpisy z Rejstříku živnostenského podnikání (veřejná část)
  - výpisy z Obchodního rejstříku
  - výpisy z Rejstříku trestů
  - výpisy bodového hodnocení řidiče
  - výpisy ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů
  - přijetí podání dle živnostenského zákona
  - výpis z bodového hodnocení řidiče
  - výpis z insolvenčního rejstříku
  - výpisy z registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH
  - autorizovaná konverze dokumentů
  - datové schránky
4. **Kdo je oprávněn v této věci jednat** Žadatelem může být fyzická a právnická osoba, které je možné vydat na požádání ověřené výpisy
5. **Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace** V případě vydávání ověřených výstupů z veřejných evidencí dle zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS ve znění pozdějších předpisů se při pořizování výpisů z katastru nemovitostí, rejstříku živnostenského podnikání a obchodního rejstříku nemusí prověřovat oprávnění žadatele ani jeho totožnost. Při výpisu z rejstříku trestů nebo bodového hodnocení řidiče, je ÚMČ povinen zjistit totožnost žadatele (§ 9b odst. 3 zákona 365/2000 Sb., o ISVS, ve znění pozdějších předpisů).
6. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace** Žadatel se osobně dostaví v úředních hodinách na úřad. Jiná forma vyřízení není v současnosti přípustná.
7. **Na které instituci životní situaci řešit** Úřad městské části Brno-Kníničky, Nová 11.
8. **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit** ÚMČ Brno-Kníničky, tajemnice úřadu Bc. Barbora Dvořáková v úřední dny pondělí a středa 8:00 – 17:00 hod..
9. **Jaké doklady je nutné mít s sebou**“
  - Katastr nemovitostí – nutné znát katastrální území a číslo listu vlastnictví
  - Obchodní rejstřík – nutné znát identifikační číslo organizace
  - Rejstřík živnostenského podnikání – nutné znát identifikační číslo organizace
  - Rejstřík trestů – předložit platný doklad totožnosti, popř. plnou moc, žádá-li osoba na základě zplnomocnění
  - Bodové hodnocení řidiče – předložit platný doklad totožnosti, popř. plnou moc, žádá-li osoba na základě zplnomocnění
  - Seznam kvalifikovaných dodavatelů – nutné znát identifikační číslo organizace

- Registr účastníků provozu modulu autovraků ISOH – předložit platný doklad totožnosti opatřeným fotografií žadatele (cestovní doklad, občanský průkaz)
- V případě vydávání ověřených výstupů z neveřejných evidencí ISVS je úřad povinen prověřit oprávnění žadatele a zjistit jeho totožnost (§ 9 odst. 3 zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS, ve znění pozdějších předpisů).

**10. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici** Pro veřejné evidence (Katastr nemovitostí, obchodní rejstřík, rejstřík živnostenský se nepoužívají, pouze v případě žádosti o výpis z evidence rejstříku trestů je nutné předložit písemnou žádost (formulář je k dispozici přímo na úřadě, kde ho úředník elektronicky vyplní, vytiskne a předloží žadateli k podpisu). Některé evidence a rejstříky umožňují vydání ověřeného výstupu na základě plné moci žadatele (Rejstřík trestů, Registr účastníků provozu modulu autovlaků).

**11. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**

- **Výpis z Katastru nemovitostí** – správní poplatek činí 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Výpis z Obchodního rejstříku** – správní poplatek činí 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Výpis ze Živnostenského rejstříku** – správní poplatek činí 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Výpis z Rejstříku trestů** – správní poplatek činí 100 Kč. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Podání do Registru účastníků provozu modulu autovlaků ISOH** - správní poplatek činí 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Přijetí podání podle živnostenského úřadu** – správní poplatek 50 Kč za přijetí podání, další dle druhu podání. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů** správní poplatek činí 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Výpis z bodového hodnocení řidiče** správní poplatek činí 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Výpis z insolventního rejstříku** správní poplatek činí 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Autorizovaná konverze dokumentů** – správní poplatek činí 30 Kč za jednu stranu konvertovaného dokumentu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Datové schránky** – činnosti v rámci informačního systému datových schránek jsou prováděny zdarma a na počkání. Zpoplatněna je pouze autorizovaná konverze dokumentů na žádost a ta činí 30 Kč za stránku a opakované vydání přístupových údajů ve výši 200 Kč. Poplatek je splatný na pokladně.

**12. Jaké jsou lhůty pro vyřízení** Nejsou zákonem stanoveny.

**13. Kterí další účastníci (dotčení) řešení životní situace**

**14. Elektronická služba, kterou lze využít** [info@brno-kninicky.cz](mailto:info@brno-kninicky.cz)

**15. Podle kterého právního předpisu se postupuje –**

- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů

**16. Jaké jsou související předpisy**

- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 324/2008 Sb., o seznamu obecních úřadů a zastupitelských úřadů, které jsou kontaktními místy veřejné správy (vyhláška o kontaktních místech veřejné správy)

- zákon č. 269/1994 Sb., o rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí v ČR, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu)
- vyhláška č. 352/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s autovlaky
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

**17. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností** Nejsou.

**18. Nejčastější dotazy** Nelze zobecnit.

**19. Další informace** Portál veřejné správy, portál projektu Czech POINT

**20. Informace o popisovaném postupu (řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě**

**21. Za správnost popisu odpovídá útvar** Úřad městské části Brno-Kníničky, Nová 11

**22. Kontaktní osoba** Bc. Barbora Dvořáková

**23. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni** 1.1.2008

**24. Popis byl naposledy aktualizován** 18.1.2012

**25. Datum konce platnosti popisu** Bez omezení