

## **Poskytování veřejné finanční podpory MČ Brno-Kníničky na podporu kulturních, sportovních a zájmových aktivit a na sociální činnost**

1. **Kód 180**
2. **Pojmenování životní situace** Dotace z rozpočtu městské části Brno-Kníničky na podporu kulturních, sportovních a zájmových aktivit a na sociální činnost.
3. **Základní informace** MČ Brno-Kníničky může poskytnout ze svého rozpočtu veřejnou finanční podporu na tyto aktivity:
  - na podporu občanských zájmových sdružení, působících v oblasti kultury, mládeže, tělovýchovy, sociální a zájmové činnosti na území městské části
  - na podporu kulturních, školských, mládežnických, sportovních a sociálních akcí a projektů, konaných na území městské části, případně města Brna
  - na podporu zvláště významných uměleckých a kulturních počinů
  - na podporu jednotlivých akcí konaných v městské části
  - na podporu sociálních programů a jednorázových sociálních akcí
4. **Kdo je oprávněn v této věci jednat** Fyzická nebo právnická osoba, občanské sdružení, které žádá o veřejnou finanční podporu na některý z výše uvedených účelů.
5. **Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace** Žadatel podá písemnou žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory poštou nebo osobně na podatelnu úřadu MČ Brno-Kníničky, Nová 11, 635 00 Brno. Doporučujeme prostudovat „Pravidla pro poskytování finančních příspěvků MČ Brno-Kníničky na podporu kulturních, sportovních a zájmových aktivit, na sociální činnost, ochranu životního prostředí a další akce zvláště významné pro městskou část.  
Žádost musí obsahovat:
  - označení žadatele právnické osoby nebo fyzické osoby (název, sídlo nebo bydliště, statutární orgán u právnických osob, telefon)
  - kopii registrace, stanov či statutu, IČ, u fyzických osob datum narození
  - název činnosti nebo akce, její charakteristika, místo a datum konání
  - rozpočet akce či činnosti s rozpisem nákladů a předpokládaného příjmu
  - výše požadovaného příspěvku od městské části Brno-Kníničky
  - výše ostatních požadovaných veřejných finančních podpor od jiných subjektů a přiznání všech již schválených veřejných podporŽadatel je povinen předložit úřadu do data stanoveného ve smlouvě vyúčtování poskytnuté veřejné finanční podpory, doložené kopiemi faktur nebo jinými účetními doklady.
6. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace** Podáním žádosti na úřad městské části
7. **Na které instituci životní situaci řešit** Úřad městské části Brno-Kníničky, Nová 11.
8. **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit** ÚMČ Brno-Kníničky, tajemnice úřadu Bc. Barbora Dvořáková v úřední dny pondělí a středa 8:00 – 17:00 hod., jiné dny pouze po telefonické domluvě.
9. **Jaké doklady je nutné mít s sebou** Právnické osoby doloží fotokopii registrace, stanov či statutu
10. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici** [www.kninicky.eu](http://www.kninicky.eu)
11. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**
12. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení** Nejsou stanoveny.
13. **Elektronická služba, kterou lze využít**
14. **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**
  - Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
  - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- Vyhláškou Ministerstva financí č 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- Zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole
- Občanský zákoník č. 40/1964 Sb. v platném znění

**15. Jaké jsou související předpisy**

**16. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

**17. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností** Při použití veřejné finanční podpor v rozporu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí veřejné finanční podpory či při porušení jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy je příjemce veřejné finanční podpory povinen ji na písemnou výzvu poskytovatele veřejné finanční podpory vrátit.

**18. Nejčastější dotazy**

**19. Informace o popisovaném postupu (řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě**

**20. Související životní situace a návody jak je řešit**

**21. Za správnost popisu odpovídá útvar** Úřad městské části Brno-Kníničky, Nová 11

**22. Kontaktní osoba** Bc. Barbora Dvořáková

**23. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni** 25.3. 2009

**24. Popis byl naposledy aktualizován** 18.1.2012

**25. Datum konce platnosti popisu** Bez omezení