

## Placení poplatků ze psů

1. **Kód 218**
  2. **Pojmenování životní situace** Placení poplatků
  3. **Základní informace** Místní poplatek ze psů platí fyzická nebo právnická osoba, která je držitelem psa, a to městské části příslušné místa svého trvalého pobytu nebo sídla. Poplatek se platí za psa staršího 3 měsíců. Držitel psa je povinen psa přihlásit do evidence do 15 dnů od okamžiku jeho nabytí. Ve stejném termínu je povinen ohlásit všechny změny, které mají vliv na výši nebo zánik poplatkové povinnosti. Přihlásit psa má povinnost i ten držitel, který bude uplatňovat zákonnou možnost osvobození od poplatku. Při přihlášení psa do evidence obdrží přihlašující evidenční známku psa, která slouží k kontrole prokázání skutečnosti, že pes je evidován. Při odhlášení psa z evidence držitel psa evidenční známku vrátí.
  4. **Kdo je oprávněn v této věci jednat** Držitel psa.
  5. **Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace** Ohlášení psa do evidence je povinen učinit každý držitel psa, a to i v případě, kdy jeho pes poplatku nepodléhá, popř. byl od poplatku osvobozen. Od poplatku je osvobozen držitel psa, kterým je osoba nevidomá, bezmocná a osoba s těžkým zdravotním postižením, které byl přiznán III. stupeň mimořádných výhod podle zvláštního právního předpisu, osoba provádějící výcvik psů určených k doprovodu těchto osob. Od poplatku jsou dále osvobozeni: organizační složky státu, příspěvkové organizace, Červený kříž a nadace, které jsou držitelů psů, osoby, které mají v držení psa z útulku po dobu jednoho roku od data jeho převzetí z útulku, a držitelé záchranářských psů.
  6. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace** Osobní návštěvou žadatele na úřadě, po domluvě a přidělení variabilního symbolu lze posílat poplatek na účet městské části.
  7. **Na které instituci životní situaci řešit** Úřad městské části Brno-Kníničky, Nová 11.
  8. **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit** ÚMČ Brno-Kníničky, účetní Marie Dvořáková v úřední dny pondělí a středa 8:00 – 17:00 hod. , jiné dny pouze po telefonické domluvě.
  9. **Jaké doklady je nutné mít s sebou** Doklad, který potvrzuje nárok na slevu viz. formulář „Ohlášení k poplatku“
  10. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici** Ohlášení k poplatku – místní poplatek ze psů, na webových stránkách úřadu nebo osobně k vyzvednutí na úřadě.
  11. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit** Místní poplatek je splatný nejpozději do 31. března každého roku. Vznikne-li poplatková povinnost během roku, je poplatek splatný ihned. Základní sazba:
    - **základní sazba bytový dům 1.000 Kč/rok, sazba za druhého a každého dalšího psa 1.500 Kč/rok**
    - **základní sazba rodinný dům 400 Kč/rok, sazba za druhého a každého dalšího psa 600 Kč**
    - **sazba poplatku za psa, jehož držitelem je poživatel invalidního, starobního, vdovského nebo vdoveckého důchodu, který je jediným zdrojem příjmů, nebo sirotčího důchodu (bytový i rodinný dům) 200 Kč/rok, sazba za druhého psa a každého dalšího psa 300 Kč/rok**Poplatek lze uhradit na účet úřadu 19-17721621/100 VS 1341, SS je číslo psí známky, popř. do poznámky uveďte jméno majitele psa nebo na úřadě v hotovosti.
- Jaké jsou lhůty pro vyřízení** od 1.2. do 31.3. příslušného roku nebo viz. bod č. 11
12. **Kterí další účastníci (dotčení) řešení životní situace**
  13. **Elektronická služba, kterou lze využít**
  14. **Podle kterého právního předpisu se postupuje –**
    - Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích v platném znění

- Zákon č. 337/1992 Sb. o správě daní a poplatků v platném znění
- Vyhláška statutárního města Brna č. 22/2010 Sb., o místních poplatcích v platném znění

**15. Jaké jsou související předpisy**

**16. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují** Proti platebnímu výměru lze podat odvolání a to ve lhůtě 30dnů ode dne následujícího po doručení výměru.

**17. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností** Lze uložit pokutu dle zákona o správě daní a poplatků

**18. Nejčastější dotazy**

**19. Další informace**

**20. Informace o popisovaném postupu (řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě**

**21. Související životní situace a návody jak je řešit**

**22. Za správnost popisu odpovídá útvar** Úřad městské části Brno-Kníničky, Nová 11

**23. Kontaktní osoba** Bc. Barbora Dvořáková

**24. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni** 14.5.2007

**25. Popis byl naposledy aktualizován** 17.1.2012

**26. Datum konce platnosti popisu** Bez omezení