

Zvláštní užívání veřejného prostranství

1. **Kód 220**
2. **Pojmenování životní situace** Zvláštní užívání veřejného prostranství
3. **Základní informace** Ohlašovací povinnost
4. **Kdo je oprávněn v této věci jednat** Žadatel
5. **Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace** Ohlašovací povinnost
6. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace** Před započítáním užívání veřejného prostranství je poplatník povinen učinit písemnou žádost, s uvedením jména a adresy žadatele, uvedením místa a plošný rozsah prostranství, termín a účel užívání.
7. **Na které instituci životní situaci řešit** Úřad městské části Brno-Kníničky, Nová 11.
8. **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit** ÚMČ Brno-Kníničky, tajemnice úřadu Bc. Barbora Dvořáková v úřední dny pondělí a středa 8:00 – 17:00 hod., jiné dny pouze po telefonické domluvě.
9. **Jaké doklady je nutné mít s sebou** Průkaz k prokázání totožnosti
10. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici** www.kninicky.eu
11. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit** Poplatky lze uhradit osobně, případně poslat na účet MČ (po domluvě)
 - základní sazba 10 Kč/m²/den
 - umístění lunaparků a obdobných akcí 5 Kč/m²/den
 - umístění skládek stavebního materiálu 2 Kč/m²/den
 - umístění reklamních zařízení 10 Kč/m²/den
 - umístění prodejních zařízení 50 Kč/m²/den
 - vyhrazení trvalého parkovacího místa 5.000 Kč/rok
12. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení** Nejsou stanoveny.
13. **Kterí další účastníci (dotčení) řešení životní situace**
14. **Elektronická služba, kterou lze využít**
15. **Podle kterého právního předpisu se postupuje –**
 - Zákon č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích
 - Obecně závazná vyhláška města Brna č. 22/2010, o místních poplatcích.
16. **Jaké jsou související předpisy** Zákon č. 128/2000 sb., o obcích
17. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**
18. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**
19. **Nejčastější dotazy**
20. **Informace o popisovaném postupu (řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě**
21. **Související životní situace a návody jak je řešit**
22. **Za správnost popisu odpovídá útvar** Úřad městské části Brno-Kníničky, Nová 11
23. **Kontaktní osoba** Bc. Barbora Dvořáková
24. **Popis je zpracován podle právního stavu ke dni** 14.5.2007
25. **Popis byl naposledy aktualizován** 18.1.2012
26. **Datum konce platnosti popisu** Bez omezení