

Přidělování evidenčních čísel

1. **Kód 318**
2. **Pojmenování životní situace** Přidělování evidenčních čísel.
3. **Základní informace** Evidenční číslo je přidělováno dočasným stavebním objektům, je uvedeno na tabulce s bílým podkladem a zelenými číslicemi. K zaevidování objektů existují dvě číselné řady (popisná a evidenční), které jsou stejně důležité a na stejné úrovni, každá však eviduje jiný druh stavby. Číselná řada popisná (v kompetenci MMB) určuje objektu trvalého charakteru kromě čísla popisného i adresu. Číselná řada evidenční (v kompetenci MČ) určuje objektu dočasného charakteru (např. rekreačním objektům) pouze číslo evidenční v katastru bez adresy objektu.
4. **Kdo je oprávněn v této věci jednat** Fyzické osoby a právnické osoby vlastníci objekt.
5. **Jaké jsou podmínky a postup při řešení životních situací** K žádosti o přidělení evidenčního čísla se přikládá originál pravomocného kolaudačního rozhodnutí (popř. ověřená kopie) nebo jiný doklad potvrzující existenci stavby v příslušném katastru, vydaného příslušným stavebním úřadem, geometrický nebo jiný situační plán lokality. Výše uvedené doklady je nutné předložit k žádosti o přidělení evidenčního čísla.
6. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace**
7. **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit** ÚMČ Brno-Kníničky, tajemnice úřadu Bc. Barbora Dvořáková nebo vedoucí stavebního úřadu Ing. Lukáš Bezděk, v úřední dny pondělí a středa 8:00 – 17:00, jiné dny pouze po telefonické domluvě.
Čísla popisná Místopisné pracoviště Odboru vnitřních věcí MMB, Malinovského nám. 3, I. patro, dveře č. 171, tel. 542 173 089 v úředních hodinách.
8. **Jaké doklady je nutné mít sebou** Originál pravomocných rozhodnutí nebo doklad o potvrzení existenci stavby.
9. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici** Tiskopisy žádostí nejsou zákonem předepsány.
10. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit** Správní poplatek není stanoven. Náklady na pořízení evidenčního čísla hradí vlastník nemovitosti.
11. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení** Přidělování čísla evidenčního se provádí bezodkladně.
12. **Kteří další účastníci (dotčení) řešení životní situace**
13. **Elektronická služba ,kterou lze využít** Nelze vyřídit elektronickou poštou.
14. **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, §§ 30-34
Vyhláška MV č. 326/2000 Sb., o způsobu označování ulic a ostatních veřejných prostranství názvy, o způsobu použití a umístění čísel k označení budov, o náležitostech ohlášení, o přečíslování budov a o postupu a oznamování přidělení čísel a dokladech potřebných k přidělení čísel §§ 1-7, ve znění vyhlášky č. 193/2001 Sb.
Opatření ZMB „Zásady tvorby uličního názvosloví a označování ulic, veřejných prostranství a číslování budov v městě Brně“ – schváleno 17.4.2001
15. **Jaké jsou související předpisy**
16. **Jaké mohou být opravné prostředky a jak se uplatňují** Nelze uplatnit.
17. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností** Za porušení povinností stanovených právnické osobě a fyzické osobě, která je podnikatelem, v § 30 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích nebo nesplní-li tato osoba povinnost stanovenou v § 32 odst. 1 zák. č. 128/2000, může obec uložit peněžitou sankci do 10.000 Kč podle ust. § 58 zák. č. 128/2000 Sb. Za porušení výše uvedených povinností fyzickou osobu

může obec uložit peněžitou sankci za přešupek podle ust. § 47, 47b a 48 zák. č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

- 18. Informace o popisovaném postupu (řešení životní situace je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě www.brno.cz)**
- 19. Související životní situace a jak je řešit**
- 20. Za správnost odpovídá útvar ÚMČ Brno-Kníničky, Nová 11**
- 21. Kontaktní osoba Bc. Barbora Dvořáková, tajemnice úřadu**
- 22. Popis byl zpracován podle právního stavu ke dni**
- 23. Popis byl naposledy aktualizován 26.1.2012**