



## POPLATEK ZA LÁZEŇSKÝ NEBO REKREAČNÍ POBYT

Číslo a uvozovací text		Obsah položky
1.	Kód	219
2.	Pojmenování (název) životní situace	<b>Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt</b>
3.	Základní informace k životní situaci	Místní poplatek z ubytovací kapacity upravuje zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a obecně závazná vyhláška Statutárního města Brna č. 13/2015, o místních poplatcích, ve znění pozdějších vyhlášek
4.	Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Ve věci místního poplatku jedná plátce, kterým je ubytovatel. Může jím být fyzická nebo právnická osoba, která poskytuje přechodné ubytování za úplatu.
5.	Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace	<p>Řízení o poplatku a správu poplatku vykonávají městské části příslušné podle místa ubytovacího zařízení. V tomto případě je to Úřad městské části Brno-Kníničky (dále jen „správce poplatku“).</p> <p><b>Povinností poplatníka (ubytovatele) je:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• odvést poplatek na účet správce poplatku včas a ve správné výši,</li><li>• vést v písemné podobě <b>evidenční knihu</b>, do které zapisuje:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ dobu ubytování,</li><li>▪ jméno, příjmení,</li><li>▪ adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí,</li><li>▪ číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl.</li></ul></li></ul> <p>Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny přehledně a srozumitelně. Tyto zápisy musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Evidenční knihu poplatník (ubytovatel) uchovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu (dle § 7 odst. 3 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů). Zpracování osobních údajů se řídí zvláštním právním předpisem (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).</p>
5.	Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace	Plátce (ubytovatel) je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování za úplatu. Stejným způsobem ohlásí plátce (ubytovatel) správci poplatku ukončení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování za úplatu.
7.	Na které instituci životní situaci řešit	ÚMČ Brno-Kníničky, Nová 92/11, 635 00 Brno
8.	Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit	Bc. Jakub Dočekal, finanční úsek ÚMČ Brno-Kníničky tel.: 546 210 216

9.	Jaké doklady je nutné mít s sebou	<p>Při plnění své ohlašovací povinnosti je poplatník povinen vyplnit potřebné údaje do formuláře a doložit následující doklady:</p> <p><b>Pro ohlášení poplatku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanský průkaz</li> <li>• Doklad o podnikání (ŽL, výpis z OR)</li> <li>• Údaje o povolení nebo oprávnění k činnosti, které jsou předmětem poplatku (kolaudační rozhodnutí)</li> <li>• Doklad o oprávnění osoby jednat v poplatkových věcech jménem právnické osoby</li> <li>• Zmocněnec – plná moc</li> </ul> <p><b>Pro ohlášení o ukončení činnosti podléhající poplatku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Občanský průkaz</li> <li>• Doklad o oprávnění osoby jednat v poplatkových věcech jménem právnické osoby</li> <li>• Zmocněnec – plná moc</li> <li>• Příslušnou listinu prokazující jeho zrušení, popřípadě další listinu, podle které dojde k rozhodnutí o zániku povolení nebo oprávnění, na jehož základě byl poplatník (ubytovatel) registrován</li> <li>• Žádost o vrácení přeplatku na místním poplatku</li> </ul>
10.	Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici	<p><b>Formuláře:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Hlášení místního poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt“</li> <li>• „Hlášení o výši vybraného místního poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt“</li> <li>• „Hlášení o ukončení činnosti podléhající místnímu poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt“</li> <li>• „Ohlášení změny údajů k místnímu poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt“</li> <li>• „Žádost o vrácení přeplatku na místním poplatku“</li> </ul> <p>K vyplnění v kanceláři, nebo ke stažení na <a href="http://www.kninicky.eu">www.kninicky.eu</a></p>
11.	Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	<p>Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt platí fyzické osoby, které přechodně a za úplatu pobývají v lázeňských místech a v místech soustředěného turistického ruchu za účelem léčení nebo rekreace, pokud tyto osoby neprokáží jiný důvod svého pobytu (např. služební cestu).</p> <p>Sazba poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt činí <b>15 Kč</b> za osobu a za každý i započatý den pobytu, není-li tento dnem příchodu.</p> <p><b>Termín plateb:</b></p> <p>Plátce (ubytovatel) je povinen poplatek vybrat od ubytované osoby a odvést správci poplatku vždy <b>do 10 dnů po uplynutí čtvrtletí</b> a zároveň <b>podat</b> správci poplatku <b>písemné hlášení</b> s výpočtem poplatku, <b>nebo negativní hlášení</b>.</p> <p>Poplatek je možno uhradit v hotovosti na pokladně správce poplatku nebo bankovním převodem na účet správce poplatku č. 19-17721621/0100.</p> <p>Správce poplatku přidělí poplatníkovi variabilní symbol.</p>

		<p><b>Poplatku nepodléhají:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osoby nevidomé, bezmocné a osoby s těžkým zdravotním postižením, které jsou držiteli průkazu ZTP/P a jejich průvodci,</li> <li>osoby mladší 18 let a starší 70 let nebo osoby, na které náleží příspěvky na děti (výchovné),</li> <li>osoby závislé na pomoci jiné osoby (§ 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.</li> </ul>
12.	Jaké jsou lhůty pro vyřízení	<p>Ohlašovací povinnost do 15 dnů. Oznámit každou skutečnost, která má vliv na poplatkovou povinnost do 15 dnů od vzniku takové skutečnosti. Odvést poplatek vždy do 10 dnů po uplynutí čtvrtletí a současně podat hlášení o výši vybraných poplatků.</p>
13.	Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace	
14.	Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	
15.	Elektronická služba, kterou lze využít	
16.	Podle kterého právního předpisu se postupuje	Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a obecně závazná vyhláška Statutárního města Brna č. 13/2015, o místních poplatcích, ve znění pozdějších vyhlášek.
17.	Jaké jsou související předpisy	Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
18.	Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Odvolání proti platebnímu výměru zasláné písemně správci poplatku ve lhůtě 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení. Odvolání musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti dle § 112 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Další lhůty se odvíjejí dle průběhu řízení.
19.	Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	<p><b>Při nezaplacení</b> místního poplatku včas a ve správné výši bude poplatek vyměřen platebním výměrem. Správce poplatku může včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků <b>zvýšit až na trojnásobek</b>. Vyměřené poplatky se zaokrouhlují na celé koruny nahoru.</p> <p>Za porušení povinnosti nepeněžité povahy, stanovené obecně závaznou vyhláškou č. 13/2015, o místních poplatcích, ve znění pozdějších vyhlášek (např. ohlašovací povinnost), může správce poplatku uložit, dle ustanovení § 247 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, pořádkovou pokutu až do výše Kč 500 000,--.</p>
20.	Nejčastější dotazy	
21.	Další informace	Bc. Jakub Dočekal
22.	Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě	Email: <a href="mailto:financni@brno-kninicke.cz">financni@brno-kninicke.cz</a>
23.	Související životní situace a návody, jak je řešit	
24.	Za správnost popisu odpovídá	Finanční úsek ÚMČ Brno-Kníničky
25.	Kontaktní osoba	Bc. Jakub Dočekal

26.	Popis je zpracován podle právního stavu	1. 1. 2016
27.	Popis byl naposledy aktualizován	1. 1. 2016
28.	Datum konce platnosti popisu	Bez omezení
29.	Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace	