

## Ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy – Czech POINT

1. **Kód 175**
2. **Pojmenování životní situace** Ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy – Czech POINT
3. **Základní informace** ÚMČ Brno-Kníničky vydává na požádání ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy (ISVS), a to ve smyslu ustanovení zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 364/2009 Sb., o seznamu obecních úřadů a zastupitelských úřadů, které jsou kontaktními místy veřejné správy (vyhláška o kontaktních místech veřejné správy). Ověřeným výstupem se rozumí listina, která vznikla převodem výpisu z ISVS z elektronické do listinné podoby. Taková listina je veřejnou listinou, to znamená, že se jedná o listinu sepsanou ÚMČ Brno-Kníničky, o níž se má za to, že vše co je v ní uvedeno a ověřeno ověřovací doložkou, je pravdivé, pokud není dokázán opak. ÚMČ vydává ověřené výstupy z níže uvedených veřejných či neveřejných ISVS (elektronicky vedených evidencí, rejstříků, seznamů):
  - **výpisy z Katastru nemovitostí**
  - **výpisy z Rejstříku živnostenského podnikání (veřejná část)**
  - **výpisy z Obchodního rejstříku**
  - **výpisy z Rejstříku trestů**
  - **výpisy ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů**
  - **výpis z bodového hodnocení řidiče**
  - **výpis z insolvenčního rejstříku**
  - **výpisy z registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH**

Od 1.7.2009 jsou provozovány agendy informačního systému datových schránek (ISDS):

- **žádosti o zřízení datové schránky**
- **oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových**
- **autorizované konverze z elektronické do listinné podoby dokumentu**
- **autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby dokumentu**

Od 1.1.2010 poskytujeme i další služby v rámci agendy ISDS:

- **žádost, aby datová schránka plnila funkci OVM a žádost, aby datová schránka neplnila funkci OVM**
- **povolení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od datové schránky PO/PFO/FO**
- **zrušení PO/PFO/FO dodávání dokumentů do datové schránky PO/PFO/FO**
- **oznámení o zneplatnění přístupových údajů statutárním orgánům nebo vedoucím OVM**
- **oznámení o přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky**
- **oznámení o zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby (zrušení osoby)**
- **žádost o znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost**
- **žádost o opětovné zpřístupnění datové schránky, která byla zřízena žádost**
- **vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů a vydání nových**

Od 1.7.2012 jsou přístupny další úkony a ověřené výstupy s ISVS (agendy Základních Registrů):

- **výpis údajů z registru obyvatel**
- **výpis z registru osob**

- veřejný výpis z registru osob
  - výpis o využití údajů z registru obyvatel
  - výpis o využití údajů z registru osob
  - žádost o změnu údajů v registru obyvatel
  - žádost o změnu údajů v registru osob
  - žádost o poskytnutí údajů třetí osobě
4. **Kdo je oprávněn v této věci jednat** Žadatelem může být fyzická a právnická osoba, které je možné vydat na ověřený výstup z ISVS.
5. **Jaké jsou podmínky a postup při řešení životní situace** V případě vydávání ověřených výstupů z veřejných evidencí (§ 9 odst. 1 věta první zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS ve znění pozdějších předpisů) – např. se jedná o výpisy z katastru nemovitostí, rejstříku živnostenského podnikání a obchodního rejstříku apod. nemusí se prověřovat oprávnění žadatele ani jeho totožnost.  
V případě vydávání ověřených výstupů z neveřejných evidencí (§ 9 odst. 1 věta druhá zákona č. 365/2000Sb., o ISV, ve znění pozdějších předpisů) – jedná se o výpisy z rejstříku trestů, bodového hodnocení řidiče nebo žádostí a neveřejných výpisů ze základních registrů, je úřad povinen prověřit oprávnění žadatele a zjistit jeho totožnost (§ 9b odst. 3 zákona č. 365/2000 S., o ISVS, ve znění pozdějších předpisů).
6. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace** Žadatel se osobně dostaví v úředních hodinách na úřad. Jiná forma vyřízení není v současnosti přípustná.
7. **Na které instituci životní situaci řešit** Úřad městské části Brno-Kníničky, Nová 11.
8. **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit** ÚMČ Brno-Kníničky, tajemník úřadu Ing. Lukáš Bezděk v úřední dny pondělí a středa 8:00 – 17:00 hod., po domluvě lze i jiné dny.
9. **Jaké doklady je nutné mít s sebou:**
- 10.
- Katastr nemovitostí – nutné znát katastrální území a číslo listu vlastnictví,
  - Obchodní rejstřík – nutné znát identifikační číslo organizace,
  - Rejstřík živnostenského podnikání – nutné znát identifikační číslo organizace,
  - Rejstřík trestů – předložit platný doklad totožnosti, popř. plnou moc, žádá-li osoba na základě zplnomocnění,
  - Bodové hodnocení řidiče – předložit platný doklad totožnosti, popř. plnou moc, žádá-li osoba na základě zplnomocnění,
  - Seznam kvalifikovaných dodavatelů – nutné znát identifikační číslo organizace
  - Registr účastníků provozu modulu autovraků ISOH – předložit platný doklad totožnosti a identifikační číslo organizace, popř. plnou moc, žádá-li osoba na základě zplnomocnění,
  - Insolvenční rejstřík – vzhledem k organizaci – nutné znát identifikační číslo organizace, vzhledem ke konkrétní osobě – nutné znát jméno a příjmení, popř. datum narození a rodné číslo. V případě vydávání ověřených výstupů z neveřejných evidencí ISVS je úřad povinen ověřit oprávnění žadatele a zjistit jeho totožnost (§ 9b odst. 3 zákona č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
11. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici** Pro veřejné evidence (Katastr nemovitostí, obchodní rejstřík, rejstřík živnostenský se nepoužívají. Pouze v případě žádostí o výpis z evidence rejstříku trestů je nutné předložit písemnou žádost (formulář je k dispozici přímo na úřadě, kde ho úředník elektronicky vyplní, vytiskne a předloží žadateli k podpisu). Některé evidence a rejstříky umožňují vydání ověřeného výstupu na základě plné moci žadatele (Rejstřík trestů, Registr účastníků provozu modulu autovlaků).
12. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**

- **Výpis z Katastru nemovitostí** – správní poplatek činí 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Výpis z Obchodního rejstříku** – správní poplatek činí 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Výpis ze Živnostenského rejstříku** – správní poplatek činí 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Výpis z Rejstříku trestů** – správní poplatek činí 100 Kč. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Podání do Registru účastníků provozu modulu autovlaků ISOH** - správní poplatek činí 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Přijetí podání podle živnostenského úřadu** – správní poplatek 50 Kč za přijetí podání, další dle druhu podání. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů** správní poplatek činí 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Výpis z bodového hodnocení řidiče** správní poplatek činí 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Výpis z insolventního rejstříku** správní poplatek činí 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Autorizovaná konverze dokumentů** – správní poplatek činí 30 Kč za jednu stranu konvertovaného dokumentu. Poplatek je splatný na pokladně.
- **Datové schránky** – činnosti v rámci informačního systému datových schránek jsou prováděny zdarma a na počkání. Zpoplatněna je opakované vydání přístupových údajů ve výši 200 Kč. Poplatek je splatný na pokladně.

**13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení** Nejsou zákonem stanoveny.

**14. Kterí další účastníci (dotčení) řešení životní situace**

**15. Elektronická služba, kterou lze využít** [info@brno-kninsky.cz](mailto:info@brno-kninsky.cz)

**16. Podle kterého právního předpisu se postupuje –**

- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 364/2009 Sb., o seznamu obecních úřadů, které jsou kontaktními místy veřejné správy (vyhláška o kontaktních místech veřejné správy), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

**17. Jaké jsou související předpisy**

- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 344/1992 Sb., o Katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (živnostenský zákon),
- zákon č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu),
- vyhláška č. 352/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s autovraky,
- zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

- 18. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností** Nejsou.
- 19. Nejčastější dotazy** Nelze zobecnit.
- 20. Další informace** Portál veřejné správy, portál projektu Czech POINT
- 21. Informace o popisovaném postupu (řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě**
- 22. Za správnost popisu odpovídá útvar** Úřad městské části Brno-Kníničky, Nová 11
- 23. Kontaktní osoba** Ing. Lukáš Bezděk
- 24. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni** 1.1.2008
- 25. Popis byl naposledy aktualizován** 25.6.2013
- 26. Datum konce platnosti popisu** Bez omezení