



POUŽITÍ ZNAKU A VLAJKY MĚSTA BRNA, ZNAKU A VLAJKY MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-KNÍNIČKY

1.	Kód	005
2.	Pojmenování (název) životní situace	Použití znaku a vlajky města Brna, znaků a vlajek Městské části Brno-Kníničky
3.	Základní informace k životní situaci	Znak města Brna a městské části Brno-Kníničky mohou užívat město a příslušná městská část, jejich orgány a organizace, společnosti s majoritním majetkovým podílem města a městské části, školy, předškolní zařízení a školská zařízení zařazená do sítě škol, školských zařízení a předškolních zařízení a vysoké školy na území městské části Brna. Jiné orgány, organizace a zařízení, právnické a fyzické osoby mohou užívat znak města Brna pouze se souhlasem Rady města Brna nebo Odborem vnitřních věcí MMB. Znak Městské části Brno-Kníničky lze užívat na základě souhlasu tajemníka ÚMČ Brno-Kníničky či starosty MČ Brno-Kníničky, vydaného na základě písemně podané žádosti adresované ÚMČ Brno-Kníničky. Vlajku Městské části Brno-Kníničky lze užívat bez předchozího souhlasu
4.	Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Orgány, organizace a zařízení, právnické a fyzické osoby - každý, kdo chce použít znak městské části Brno-Kníničky.
5.	Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace	Žádost nemá předepsanou formu a náležitosti, ale musí z ní být patrné, kdo ji podává, k jaké příležitosti či účelu chce znak použít a v jakém časovém období, jak bude znak použit a v jakém provedení (výtvarný návrh je vždy nutnou přílohou). Barevné a výtvarné provedení znaků a vlajek nelze měnit a je zakázáno jejich užívání způsobem, kterým by se projevovala neúcta k těmto symbolům.
6.	Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace	Podáním písemné žádosti.
7.	Na které instituci životní situaci řešit	ÚMČ Brno-Kníničky, Nová 11, 635 00 Brno
8.	Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit	Lenka Ištvanová, v úředních hodinách pondělí a středa 8,00 – 17,00 hodin.
9.	Jaké doklady je nutné mít s sebou	
10.	Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici	Formulář žádosti není stanoven
11.	Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	
12.	Jaké jsou lhůty pro vyřízení	
13.	Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace	
14.	Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	
15.	Elektronická služba, kterou lze využít	Žádost s ověřeným elektronickým podpisem lze podat na el. adresu starosta@brno-knininicky.cz .
16.	Podle kterého právního předpisu se postupuje	
17.	Jaké jsou související předpisy	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, § 34a a § 142.
18.	Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Nelze uplatnit

19.	Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Nejsou
20.	Nejčastější dotazy	
21.	Další informace	Lenka Ištvanová
22.	Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě	starosta@brno-kninicky.cz
23.	Související životní situace a návody, jak je řešit	
24.	Za správnost popisu odpovídá	ÚMČ Brno-Kníničky
25.	Kontaktní osoba	Lenka Ištvanová
26.	Popis je zpracován podle právního stavu	1.4.2020
27.	Popis byl naposledy aktualizován	1.4.2020
28.	Datum konce platnosti popisu	Bez omezení
29.	Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace	