

**PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ
MĚSTSKOU ČÁSTÍ BRNO-KNÍNIČKY NA PODPORU
KULTURNÍCH, SPORTOVNÍCH A ZÁJMOVÝCH AKTIVIT,
NA SOCIÁLNÍ ČINNOSTI, OCHRANU ŽIVOTNÍHO
PROSTŘEDÍ A NA DALŠÍ AKCE ZVLÁŠTĚ VÝZNAMNÉ
PRO MĚSTSKOU ČÁST BRNO-KNÍNIČKY**

Poskytování a použití finančních příspěvků se řídí obecně závaznými právními předpisy – zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí v ČR, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole ve znění pozdějších předpisů a Statutem města Brna.

Pravidla se vydávají za účelem sjednocení postupu při projednávání žádostí, poskytování finančních příspěvků z rozpočtu **MČ Brno-Kníničky (dále jen MČ)** občanským sdružením, fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, kultury a ochrany životního prostředí, na podporu obecně prospěšných činností a provádění kontroly nakládání s příspěvků.

Článek 1 Účel a výše finančních příspěvků

1. Finanční příspěvek je poskytován zejména na:

- a. na podporu občanských zájmových sdružení, působících v oblasti kultury, mládeže, tělovýchovy, sociální a zájmové činnosti na území městské části Brno-Kníničky (dále jen MČ);
- b. na podporu kulturních, školských, mládežnických, sportovních a sociálních akcí a projektů konaných na území MČ, případně reprezentujících MČ;
- c. na podporu činností, které rozvíjejí kulturní úroveň, vzdělání, morálku a estetické cítění občanů, zvláště dětí a mládeže;
- d. na podporu zvláště významných uměleckých a kulturních počinů;
- e. na podporu akcí mládežnických organizací a tělovýchovných jednot;
- f. na podporu sociálních programů a jednorázových akcí se sociálním zaměřením;
- g. na podporu obecně prospěšných činností;
- h. na podporu akcí mimořádného významu pro MČ.

2. Z poskytnutého finančního příspěvku nelze hradit:

- a. daně a poplatky z účtů;
- b. občerstvení, pohoštění přesahující částku Kč 10% z nákladů na akci, alkoholické nápoje;
- c. pokuty, penále a sankce;
- d. leasingové splátky;
- e. výdaje, které nelze účetně doložit;
- f. mzdy a ostatní osobní náklady

3. Dotaci je možno jednomu subjektu poskytnout:

- a. pouze jednou v roce;
- b. maximálně do výše 30 000,- Kč.

Článek 2

Okruh oprávněných žadatelů

O příspěvek mohou žádat:

- právnické osoby a fyzické osoby působící zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, v oblasti sociální a volnočasových aktivit a ochrany životního prostředí.

O příspěvek nemohou žádat:

- právnické a fyzické osoby, které mají nevyrovnané závazky vůči městu Brnu (včetně městských částí). Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či neprovedené vyúčtování za předchozí období (tj. nejpozději do 31.1. následujícího roku).
- příspěvkové, rozpočtové a další organizace založené nebo zřízené městem Brnem nebo jeho městskými částmi.
- vyřazeny budou rovněž žádosti organizací, u kterých bylo kontrolou prokázáno zneužití příspěvku na jiný účel než určovala smlouva, nebo které uvedly v daném nebo předchozím roce v žádosti nepravdivé údaje a u kterých veřejnosprávní kontrolou zjištěné nedostatky nebyly odstraněny.

Článek 3

Povinnosti žadatele

1. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku musí být napsána na formuláři, který žadatel obdrží na Úřadu městské části Brno-Kníničky (dále jen ÚMČ), příp. na stránkách www.kninicky.eu.
2. Žadatel předá nebo zašle vyplněnou žádost o poskytnutí finančního příspěvku na ÚMČ Brno-Kníničky, Nová 11, 635 00 Brno.
3. Žádost musí obsahovat:
 - název žadatele právnické osoby (doložit fotokopii registrace, stanov či statutu) nebo jméno žadatele fyzické osoby;
 - sídlo u právnických osob, bydliště u fyzických osob;
 - statutární orgán u právnických osob;
 - telefon a e-mailovou adresu na odpovědnou osobu;
 - IČ u právnických osob, datum narození u fyzických osob;
 - název peněžního ústavu, u kterého má žadatel zřízen běžný účet a číslo účtu;
 - název a charakteristika činnosti, projekt, nebo podrobný popis akce, na kterou je příspěvek požadován;
 - místo konání akce;
 - termín realizace akce a cílová skupina vč. předpokládaného počtu účastníků;
 - rozpočet činnosti či akce s rozpisem nákladů a předpokládaných příjmů vč. spoluúčasti pořadatele a časové určení jeho čerpání;
 - vyčíslení výše požadovaného příspěvku od MČ;
 - výše ostatních požadovaných darů, dotací a finančních příspěvků od jiných subjektů a přiznání všech schválených veřejných finančních podpor;
 - informace o dalších zdrojích financování žadatele.

dále pak

- čestná prohlášení, že:
 - žadatel tímto zpřístupňuje účetnictví příslušnému orgánu MČ, v rozsahu stanovenými platnými právními předpisy ČR
 - žadatel nehodlá ukončit činnost,
 - proti žádnému z členů statutárních orgánů žadatele nebylo zahájeno trestní stíhání,
 - údaje jsou pravdivé.
 - Čestné prohlášení, že žadatel nemá nevyrovnané závazky vůči Statutárnímu městu Brnu.
4. Žadatel je povinen předložit ÚMČ vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku, doložené kopiemi faktur nebo jinými účetními doklady, a to do data stanoveného ve smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku.
 5. Příjemce finančního příspěvku formou přiměřenou účelu poskytnutého finančního příspěvku uvede, že se předmětná aktivita uskutečňuje za podpory poskytovatele. Z podporovaných aktivit a akcí příjemce pořídí stručnou fotodokumentaci, ze které bude patrné, že tato podmínka byla splněna.
 6. Přiznání finančního příspěvku je podmíněno povinností žadatele vrátit nevyčerpanou dotaci MČ do konce příslušného kalendářního roku.
 7. Žádosti musí být vždy podepsány statutárním zástupcem podle stanov nebo statutu organizace.
 8. V případě nedodržení podmínek, za kterých byl finanční příspěvek poskytnut je žadatel povinen vrátit finanční příspěvek
 9. **Nedostatečně doložené žádosti nebudou projednány v zastupitelstvu MČ.**

Článek 4 Vyúčtování příspěvku

1. Vyúčtování příspěvku se řídí podmínkami "Smlouvy o poskytnutí příspěvku" mezi příjemcem a Statutárním městem Brnem, městskou částí Brno-Kníničky, těmito pravidly a je předloženo na formuláři, který je přílohou "Smlouvy o poskytnutí příspěvku". Termín vyúčtování poskytnutých příspěvků je stanoven **nejpozději do 31.1. následujícího roku. V případě poskytnutí finančního příspěvku na konkrétní akci pak nejpozději do 2 měsíců po jejím ukončení. V případě konání akce v měsíci prosinci daného roku, platí termín pro vyúčtování nejpozději do 31.1. následujícího roku.**
2. K vyplněnému formuláři na vyúčtování příspěvků je třeba dodat tyto doklady:
 - a) shrnutí veškerých příjmů a výdajů projektu;
 - b) kopie dokladů prokazující využití příspěvků a jejich úhradu. Úhrada plateb v hotovosti - zjednodušený daňový doklad (paragon), daňový doklad (faktura) - nutno doložit příjmovým a výdajovým pokladním dokladem. Úhrada bezhotovostní - (faktura – nutno doložit výpisem z bankovního účtu). Veškeré předložené doklady musí mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
 - c) kopii smlouvy o poskytnutí příspěvku;
 - d) slovní hodnocení projektu;
 - e) další materiály a výstupy, prokazující realizaci projektu (publikace, fotografie, doklady účasti na akcích, prezenční listiny apod.).
3. Finanční prostředky lze použít do 31. 12. běžného roku a nelze je převádět do roku následujícího. Nevyčerpané prostředky je příjemce povinen při zjištění skutečností (např.

nevyužití celého příspěvku, nedostatečné vyúčtování příspěvku) vrátit na účet MČ Brno-Kníničky do 31.1. a oznámit tuto skutečnost ÚMČ. Finanční příspěvek použitý v rozporu s uzavřenou smlouvou, je povinen vrátit v plné výši na účet MČ Brno-Kníničky do 31.1. následujícího roku a oznámit tuto skutečnost ÚMČ. Pokud příspěvek nebude řádně vyúčtován nebo vrácen do 31.3. následujícího roku po poskytnutí příspěvku, bude jeho vrácení vymáháno soudní cestou včetně všech sankcí dle zákona.

4. Městská část si vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti finančního příspěvku v souladu s platnými právními předpisy,
5. Příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání finančního příspěvku,
6. Příjemce odpovídá za řádné vedení a **viditelné označení originálních účetních dokladů** prokazujících použití finančního příspěvku uvedením „**hrazeno z finančního příspěvku MČ Brno-Kníničky ve výši _____ Kč**“,
7. Podpisem smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku se příjemce zavazuje k dodržování všech podmínek stanovených v těchto Pravidlech.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. O poskytnutí finančního příspěvku rozhoduje Zastupitelstvo MČ.
2. Preferovány jsou finanční příspěvky na akce (projekty) v městské části nebo pro občany městské části.
3. Důvody neposkytnutí finančního příspěvku se nesdělují, na poskytnutí finančního příspěvku není právní nárok.
4. Žádosti a další poskytnuté podklady se nevrací.
5. Po schválení poskytnutí finančního příspěvku bude s žadatelem uzavřena smlouva o poskytnutí finančního příspěvku.
6. Příjemce nesmí poskytovat prostředky z finančního příspěvku jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonu a služeb spojených s realizací aktivit příjemce příspěvku v souladu s žádostí.
7. Příjemce odpovídá za hospodárné použití finančního příspěvku v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
8. Příjemce je povinen oznámit do 15 dnů svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod.
9. Příjemce příspěvku souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), adresy (sídla), dotačního titulu a výše poskytnutého finančního příspěvku.
10. Nedílnou součástí těchto Pravidel je příloha č.1 - Žádost o poskytnutí finančního příspěvku.
11. Tato pravidla byla schválena na jednání zastupitelstva městské části Brno-Kníničky dne 21.3.2011 .

Žádost o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu městské části Brno-Kníničky(dále jen MČ)

Název/jméno žadatele:	
Právní statut: (Fyzická osoba, občanské sdružení atd.)	
Sídlo/bydliště:	
Registrace právní subjektivity: (Kým, dne, č. j., doložit udělením IČ)	
Statutární orgán u právnických osob: (Jméno a příjmení, titul – bydliště, tel., fax, e-mail)	
IČ/datum narození:	Číslo bank. účtu:
Telefon:	E-mailová adresa:
Způsob financování činnosti subjektu: (Stručně uvést skladbu běžných příjmů – vlastní činnost, dotace – z jakých zdrojů, členské příspěvky apod.*)	
Název a charakteristika činnosti nebo akce, na kterou bude finanční příspěvek použit*):	
Místo a datum konání akce:	
Finanční rozvaha: Rozpočet činnosti či akce, rozpis nákladů a předpokládané příjmy- celkové náklady, vlastní zdroje, jiné zdroje*):	
* při větším rozsahu textu uveďte na samostatné příloze	
Výše požadovaného finančního příspěvku od MČ:	
Přiznání všech schválených dotací, finančních příspěvků a veřejných finančních podpor*):	

Osoba pověřená vedením účetní evidence a vyúčtováním veřejné podpory: (Jméno a příjmení, funkce, pracoviště nebo bydliště – tel., fax, e-mail)

V příloze Rozvaha a Výkaz výsledků a ztrát za předchozí rok

Prohlašujeme, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.

V dne

Razítko, podpis

***)příp. rozpracování na příloze**

Čestné prohlášení

Prohlašujeme, že nemáme nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Brnu nebo vůči organizaci zřízené nebo založené statutárním městem Brnem a jeho městskými částmi, včetně příspěvkových organizací a dalších organizací, ve kterých má statutární město Brno nebo MČ Brno-Kníničky majoritní podíl.

Bereme na vědomí, že žádáme o finanční příspěvek z veřejných prostředků, jejichž poskytování a použití podléhá veřejnosprávní kontrole ve smyslu zákona 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v případě financování akce nebo činnosti z více zdrojů doložíme průkaznými doklady financování celé akce nebo činnosti.

Prohlašujeme, že nehodláme ukončit svoji činnost.

Prohlašujeme, že proti žádnému členu našeho statutárního orgánu nebylo zahájeno trestní stíhání.

V Brně dne:

.....
Razítko žadatele a podpis statutárního zástupce