



SOUHLAS S UŽÍVÁNÍM VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

Číslo a uvozovací text	Obsah položky
3. Pojmenování (název) životní situace	Zábor veřejného prostranství
4. Základní informace k životní situaci	Účelem je ochrana majetku statutárního města Brna obecněji pak ochrana veřejné zeleně a jakožto důležité složky životního prostředí s funkcí biologickou, estetickou, rekreační a kulturní.
5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Fyzická a právnická osoba – před zahájením výkopových prací, před umístěním stavebních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných atrakcí, před umístěním skládek atd. na veřejném prostranství.
6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace	Žádost musí obsahovat: jméno a adresu žadatele. V případě povolování atrakcí živnostenský list, souhlas vlastníků pozemků atd. V případě větších stavebních akcí pravomocné stavební povolení. Žádost musí být doplněna situačním zákresem a základními informacemi o důvodu, rozsahu a době plánovaného záboru.
7. Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace	V případě, že je veřejným prostranstvím, užívaným jiným než obvyklým způsobem, komunikace je třeba vyřídit zvláštní užívání komunikace, které řeší v přenesené působnosti Odbor životního prostředí a dopravy ÚMČ Brno-Bystrc. Poplatky za užívání veřejného prostranství vybírá finanční úsek ÚMČ Brno-Kníničky.
8. Na které instituci životní situaci řešit	Úřad městské části Brno-Kníničky, Nová 11, 635 00 Brno.
9. Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit	Bc. Martina Suchánková, tel. 546 221 550, e-mail: financni@brno-kninicke.cz
10. Jaké doklady je nutné mít s sebou	Platný doklad totožnosti.
11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici	Formuláře: • „Žádost o povolení ke zvláštnímu užívání veřejného prostranství“ K vyplnění v kanceláři nebo ke stažení na www.kninicke.eu
12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	Sazby poplatku za užívání veřejného prostranství: • základní sazba ▪ 10 Kč/m ² /den • umístění lunaparků a obdobných akcí ▪ 5 Kč/m ² /den • pořádání reklamních akcí ▪ 10 Kč/m ² /den • užívání pro potřeby tvorby filmových a televizních děl ▪ 10 Kč/m ² /den • provádění výkopových prací, umístění skládek, umístění stavebních zařízení ▪ 5 Kč/m ² /den • umístění reklamních zařízení ▪ 10 Kč/m ² /den

		<ul style="list-style-type: none"> • umístění zařízení sloužících pro poskytování prodeje <ul style="list-style-type: none"> ▪ 50 Kč/m²/den • umístění zařízení sloužících pro poskytování služeb <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 Kč/m²/den • umístění restauračních zahrádek, občerstvení před provozovnou, předsunutá prodejní místa <ul style="list-style-type: none"> ▪ 50 Kč/m²/den • vyhrazení trvalého parkovacího místa <ul style="list-style-type: none"> ▪ osobní automobil 10 000 Kč/m²/rok ▪ nákladní automobil 20 000 Kč/m²/rok <p>Variabilní symbol přidělí správce poplatku. Poplatky lze uhradit osobně, případně poslat na účet MČ: číslo účtu 19-17721621/0100.</p>
12.	Jaké jsou lhůty pro vyřízení	Souhlas s užíváním veřejného prostranství vydá úřad v jednoduchých věcech bezodkladně, v ostatních případech do 30 dnů. (§71, z.500/2004 Sb.).
15.	Elektronická služba, kterou lze využít	Žádost s ověřeným elektronickým podpisem lze podat na el. adresu podatelna.kniniccky@brno.cz nebo prostřednictvím datové schránky: uwcbyi5
16.	Podle kterého právního předpisu se postupuje	Zákon č. 278/2019 Sb. o místních poplatcích v platném znění, Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, Obecně závazná vyhláška města Brna č. 20/2021, o místních poplatcích., ve znění pozdějších vyhlášek
17.	Jaké jsou související předpisy	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
18.	Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Odvolání proti platebnímu výměru zasláné písemně správci poplatku ve lhůtě 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení. Odvolání musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti dle § 112 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Další lhůty se odvíjejí dle průběhu řízení.
19.	Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Při nezaplacení místního poplatku včas a ve správné výši bude poplatek vyměřen platebním výměrem. Správce poplatku může včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků zvýšit až na trojnásobek . Vyměřené poplatky se zaokrouhlují na celé koruny nahoru. Za porušení povinnosti nepeněžité povahy, stanovené obecně závaznou vyhláškou č. 20/2021, o místních poplatcích, ve znění pozdějších vyhlášek (např. ohlašovací povinnost), může správce poplatku uložit, dle ustanovení § 247 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, pořádkovou pokutu až do výše 500 000 Kč.
22.	Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě	Email: financni@brno-kniniccky.cz
24.	Za správnost popisu odpovídá	Finanční a majetkový úsek ÚMČ Brno-Kníničky
25.	Kontaktní osoba	Bc. Martina Suchánková
26.	Popis je zpracován podle právního stavu	1. 6. 2022
27.	Popis byl naposledy aktualizován	1. 6. 2022