



SOUHLAS S UŽÍVÁNÍM VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ S CHARAKTERISTIKOU VEŘEJNÉ ZELEŇ

Číslo a uvozovací text	Obsah položky
3. Pojmenování (název) životní situace	Zábor veřejného prostranství v zeleni
4. Základní informace k životní situaci	Účelem je ochrana majetku statutárního města Brna obecněji pak ochrana veřejné zeleně a jakožto důležité složky životního prostředí s funkcí biologickou, estetickou, rekreační a kulturní.
5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)	Fyzická a právnická osoba – před zahájením výkopových prací, před umístěním stavebních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných atrakcí, umístěním skládek atd. na veřejném prostranství v zeleni.
6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace	<p>Žádost musí obsahovat: jméno a adresu žadatele. V případě povolování atrakcí živnostenský list, souhlas vlastníků pozemků atd. V případě větších stavebních akcí pravomocné stavební povolení, popř. ohlášení stavebního záměru. Žádost musí být doplněna situačním zákresem a základními informacemi o důvodu, rozsahu a době plánovaného záboru.</p> <p>K žádosti o vydání souhlasu s užíváním veřejného prostranství žadatel připojí též formulář „Přihláška k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství“, za účelem vymezení správního poplatku.</p> <p>Žádost o souhlas s užíváním veřejného prostranství, jakožto i přihláška k místnímu poplatku jsou dostupné na www.knininicky.eu v sekci „potřebuji si vyřídit“</p>
7. Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace	Prostřednictvím podání žádosti.
8. Na které instituci životní situaci řešit	Úřad městské části Brno-Kníničky, Nová 11, 635 00 Brno.
9. Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit	Bc. Martina Suchánková, tel. 546 221 550, e-mail: suchankova@brno-knininicky.cz
10. Jaké doklady je nutné mít s sebou	Doklady potvrzující totožnost osoby, živnostenský list, stavební povolení.
11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici	<ul style="list-style-type: none">„Žádost o souhlas se zvláštním užíváním veřejného prostranství s charakteristikou veřejné zeleně“ <p>K vyplnění v kanceláři nebo ke stažení na www.knininicky.eu</p>
12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit	<p>Sazby poplatku za užívání veřejného prostranství:</p> <ul style="list-style-type: none">základní sazba<ul style="list-style-type: none">10 Kč/m²/denumístění lunaparků a obdobných akcí<ul style="list-style-type: none">5 Kč/m²/denpořádání reklamních akcí<ul style="list-style-type: none">10 Kč/m²/denužívání pro potřeby tvorby filmových a televizních děl<ul style="list-style-type: none">10 Kč/m²/den

		<ul style="list-style-type: none"> • provádění výkopových prací, umístění skládek, umístění stavebních zařízení <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 Kč/m²/den • umístění reklamních zařízení <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 Kč/m²/den • umístění zařízení sloužících pro poskytování prodeje <ul style="list-style-type: none"> ▪ 50 Kč/m²/den • umístění zařízení sloužících pro poskytování služeb <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 Kč/m²/den • umístění restauračních zahrádek, občerstvení před provozovnou, předsunutá prodejní místa <ul style="list-style-type: none"> ▪ 50 Kč/m²/den <p>Variabilní symbol přidělí správce poplatku. Poplatky lze uhradit osobně, případně poslat na účet MČ: číslo účtu 19-17721621/0100.</p>
13.	Jaké jsou lhůty pro vyřízení	V jednoduchých věcech bezodkladně, v ostatních případech do 30 dnů. (§71, z.500/2004 Sb.)
15.	Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány	podání žádosti, dodržení podmínek souhlasu, zaplacení správního poplatku za užívání veřejného prostranství
16.	Elektronická služba, kterou lze využít	Žádost s ověřeným elektronickým podpisem lze podat na el. adresu podatelna.kniniccky@brno.cz nebo prostřednictvím datové schránky: uwcbyi5
17.	Podle kterého právního předpisu se postupuje	Zákon č. 278/2019 Sb. o místních poplatcích v platném znění, Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, Obecně závazná vyhláška města Brna č. 20/2021, o místních poplatcích, ve znění pozdějších vyhlášek
18.	Jaké jsou související předpisy	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
19.	Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují	Odvolání proti platebnímu výměru zasláné písemně správci poplatku ve lhůtě 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení. Odvolání musí obsahovat zákonem stanovené náležitosti dle § 112 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Další lhůty se odvíjejí dle průběhu řízení.
20.	Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností	Při nezaplacení místního poplatku včas a ve správné výši bude poplatek vyměřen platebním výměrem. Správce poplatku může včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků zvýšit až na trojnásobek . Vyměřené poplatky se zaokrouhlují na celé koruny nahoru. Za porušení povinnosti nepeněžité povahy, stanovené obecně závaznou vyhláškou č. 20/2021, o místních poplatcích, ve znění pozdějších vyhlášek (např. ohlašovací povinnost), může správce poplatku uložit, dle ustanovení § 247 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, pořádkovou pokutu až do výše 500 000 Kč.
25.	Za správnost popisu odpovídá	Finanční a majetkový úsek ÚMČ Brno-Kníničky
26.	Kontaktní osoba	Bc. Martina Suchánková
26.	Popis je zpracován podle právního stavu	1. 06. 2022
27.	Popis byl naposledy aktualizován	1. 06. 2022