



PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-KNÍNIČKY

schválená Zastupitelstvem Městské části Brno-Kníničky na VII/11 zasedání konaném dne 9. 11. 2015.

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování a použití dotace se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), v platném znění,
 - vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole,
 - zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění,
 - předpisy EU zejména v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. smlouvy o fungování Evropské unie a nařízení Komise ES č. 1998/2006.
2. Dotace se poskytuje pouze na základě žádosti.
3. Dotace poskytnutá z rozpočtu městské části Brno-Kníničky (dále jen „MČ“) podle těchto „Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Brno-Kníničky“ (dále jen „Pravidla“) je vždy účelová, přičemž účel poskytnutí dotace, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace, musí být ze strany příjemce dotace dodržen. Dotace mohou být poskytnuty na konkrétní projekt uvedený v žádosti nebo na provozní náklady.
4. Celkový objem poskytovaných příspěvků nepřesáhne 3 % z celkové výše příjmů schváleného rozpočtu MČ na příslušný kalendářní rok bez zapojení financování. Tyto příspěvky nejsou v rozpočtu MČ jmenovitě uvedeny. Částka pro poskytování dotací je v rozpočtu uvedena obecně v členění dle paragrafů platné rozpočtové skladby.
5. Dotaci lze použít, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak, nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, a nelze ji převádět do roku následujícího.
6. Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.
7. Dotace musí být vyúčtována ve stanoveném termínu.
8. Na přiznání dotace není právní nárok, důvody neposkytnutí dotace se nesdělují.

II. OKRUH ŽADATELŮ

1. O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby působící zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, v oblasti sociálních a volnočasových aktivit a ochrany životního prostředí.
2. Dotace je poskytována zejména na podporu:
 - a) občanských zájmových sdružení, působících v oblasti kultury, mládeže, tělovýchovy, sociální a zájmové činnosti na území MČ
 - b) na podporu kulturních, školských, mládežnických, sportovních a sociálních akcí a projektů konaných na území MČ, případně reprezentujících MČ,
 - c) na podporu činností, které rozvíjejí kulturní úroveň, vzdělání, morálku a estetické cítění občanů, zvláště dětí a mládeže,
 - d) na podporu zvláště významných uměleckých a kulturních počinů,
 - e) na podporu akcí mládežnických organizací a tělovýchovných jednot,
 - f) na podporu sociálních programů a jednorázových akcí se sociálním zaměřením,
 - g) na podporu obecně prospěšných činností,
 - h) na podporu akcí mimořádného významu pro MČ.
3. O dotaci nemohou žádat:
 - a) příspěvkové, rozpočtové a další organizace založené nebo zřízené městem Brnem nebo jeho městskými částmi,
 - b) vyřazeny budou rovněž žádosti organizací, u kterých bylo kontrolou prokázáno zneužití dotace na jiný účel než jaký byl uveden ve smlouvě, nebo které uvedly v daném nebo předchozím roce v žádosti nepravdivé údaje a u kterých veřejnoprávní kontrolou zjištěné nedostatky nebyly odstraněny.

III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci z rozpočtu MČ Brno-Kníničky na příslušný kalendářní rok se podává finančnímu úseku Úřadu městské části Brno-Kníničky (dále jen „ÚMČ“) v termínu do 31. 10. předchozího kalendářního roku.
2. Žádost o dotaci se podává výhradně na formuláři zpracovaném k tomuto účelu, doplněném o přílohy dále stanovené těmito Pravidly. Žádost musí být vždy podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem podle stanov nebo statutu organizace).
3. Vyplněná žádost se podává v jednom originálním vyhotovení, přílohy je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii, není-li dále stanoveno jinak.
4. Formulář je k dispozici:
 - na finančním úseku ÚMČ, Nová 11, 635 00 Brno,
 - dálkovým přístupem v elektronické podobě (www.kninicky.eu).
5. Žádost lze podat:
 - osobně na finančním úseku ÚMČ,
 - zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu ÚMČ,
 - zasláním datovou schránkou.
6. V případě zaslání žádosti prostřednictvím poštovní služby je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum podání, v ostatních případech datum doručení městské části.

IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

1. Údaje uvedené v žádosti musí být pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti.
2. K žádosti žadatel doloží:
 - a) údaje prokazující existenci žadatele,
 - b) věcně a srozumitelně formulovaný popis programu, projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem,
 - c) odůvodnění žádosti,
 - d) finanční rozvahu projektu včetně plánovaných celkových výdajů a příjmů,
 - e) čestné prohlášení, v němž uvede, zda ke dni podání žádosti:
 - je/není v úpadku,
 - je/není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
 - bylo/nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
 - je/není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - je/není v likvidaci,
 - dle jeho znalostí je/není proti němu veden výkon exekuce,
 - má/nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům,
 - vede/nevede soudní spor se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu,
 - f) další náležitosti specifikované v žádosti o poskytnutí dotace.
3. Žádosti o poskytnutí dotace a další předložené podklady se nevrací.
4. Všechny požadované podklady slouží k řádnému výkonu veřejnosprávní kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSTUP FINANČNÍHO ÚSEKU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Finanční úsek posoudí podanou žádost o poskytnutí dotace z hlediska:
 - a) dodržení formálních náležitostí žádosti a dodržení termínu podání,
 - b) charakteru účelu, na nějž je dotace požadována a jeho souladu s vyhlášeným dotačním titulem,
 - c) souladu poskytnutí finančních prostředků na předložený účel s úkoly veřejné správy v dané oblasti a splnění dalších i zákonných podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti a hospodárnosti vynakládání finančních prostředků (§ 11 odst. 1 a 2 zákona č. 320/2001 Sb., předběžná veřejnosprávní kontrola),
 - d) plnění povinností žadatelem v případě, byla-li mu již v minulosti dotace přidělena.
2. Zpracovanou žádost, včetně návrhu na výši poskytnuté dotace, předloží finanční úsek orgánům MČ k projednání a rozhodnutí.
3. V případě nesplnění předepsaných náležitostí nebude žádost v orgánech MČ projednána.

VI. POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Finanční úsek ÚMČ vede evidenci došlých žádostí o dotaci chronologicky dle data podání žádosti. Po datu uvedeném v čl. III. vypracuje finanční úsek ÚMČ seznam všech žadatelů s uvedením výše požadovaného příspěvku a účelu jeho využití.
2. Finanční výbor Zastupitelstva MČ Brno-Kníničky projedná žádosti o dotaci nejpozději do 30. 11. předchozího kalendářního roku a svůj návrh předloží Zastupitelstvu MČ Brno-Kníničky. Zastupitelstvo MČ Brno-Kníničky rozhodne o žádostech při projednávání návrhu rozpočtu MČ na příslušný kalendářní rok nejpozději do 31. 12. předchozího kalendářního roku. V případě rozpočtového provizoria bude o dotacích rozhodnuto až po schválení rozpočtu MČ na příslušný kalendářní rok.
3. O výši přidělených finančních prostředků budou žadatelé informováni na kontaktech uvedených v žádosti o dotaci a zveřejněním na internetových stránkách MČ (www.kniny.eu).
4. Na poskytnuté dotace budou finančním úsekem ÚMČ vyhotoveny smlouvy o poskytnutí veřejné finanční podpory formou dotace z rozpočtu MČ Brno-Kníničky ve smyslu ust. § 2, pís. j) zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění.
5. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou finančnímu úseku potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.

VII. ÚČEL A VÝŠE DOTACE

1. Dotace mohou být poskytnuty na konkrétní projekt uvedený v žádosti nebo na provozní náklady.
2. Z poskytnuté dotace **nelze** v žádném případě hradit:
 - a) daně a bankovní poplatky,
 - b) občerstvení a pohoštění přesahující částku 10 % z nákladů na akci,
 - c) alkoholické nápoje,
 - d) pokuty, penále a sankce,
 - e) peněžní a věcné dary,
 - f) leasingové splátky,
 - g) výdaje, které nelze účetně doložit,
 - h) mzdy a ostatní osobní náklady,
 - i) odvody na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace,
 - j) cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., v platném znění.
3. Příjemce rovněž nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonu a služeb spojených s realizací projektu příjemce dotace, uvedeném v žádosti.
4. Dotaci je možno jednomu subjektu poskytnout:
 - a) pouze jednou v kalendářním roce,
 - b) maximálně do výše 30 000 Kč.

VIII. POUŽITÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Použití a vyúčtování dotace se řídí podmínkami konkrétní smlouvy o poskytnutí dotace, těmito Pravidly a obecně závaznými právními předpisy.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta. V případě nedodržení účelu, pro který byla dotace poskytnuta, je žadatel povinen dotaci poskytovateli vrátit ve stanoveném termínu.
3. Příjemce dotace je povinen vést přidělené finanční prostředky na projekt odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce dotace odpovídá za řádné vedení originálních účetních dokladů viditelně označených poznámkou „**Hrazeno z dotace poskytnuté z rozpočtu MČ Brno-Kníničky**“, která prokazuje použití dotace.
5. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům finančního úseku ÚMČ nebo jiného kontrolního orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na něž byly finanční prostředky použity.
6. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům finančního úseku ÚMČ průběžně sledovat realizaci projektu, na kterou byla dotace poskytnuta, s cílem kontrolovat dodržení účelu, na něž byly finanční prostředky použity.
7. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, je příjemce dotace povinen předložit vyúčtování poskytnuté dotace finančnímu úseku ÚMČ na předepsaném formuláři, a to nejpozději do 31. 1.

následujícího roku. V případě dotace na projekt nejpozději do 2 měsíců po ukončení projektu. V případě realizace projektu v měsíci prosinci daného roku, platí termín pro vyúčtování 31. 1. následujícího roku.

8. Formulář pro vyúčtování dotace je k dispozici:
 - na finančním úseku ÚMČ,
 - dálkovým přístupem v elektronické podobě (www.knicky.eu).

IX. NÁLEŽITOSTI VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Údaje uvedené ve vyúčtování musí být pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti.
2. K vyplněnému formuláři pro vyúčtování dotace předloží příjemce dotace především:
 - a) kopie dokladů prokazujících využití dotace a jejich úhradu,
 - b) shrnutí veškerých příjmů a výdajů projektu,
 - c) kopii smlouvy o poskytnutí dotace
 - d) slovní hodnocení projektu,
 - e) další materiály a výstupy, prokazující realizaci projektu (publikace, fotografie, doklady účasti na akcích, prezenční listiny apod.,
3. Vyúčtování dotace a další předložené podklady se nevrací.
4. Všechny požadované podklady slouží k řádnému výkonu veřejnosprávní kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. ÚMČ si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným orgánem určeným Zastupitelstvem MČ.
2. Příjemce dotace je povinen uvádět na propagačních materiálech projektu či při jeho prezentaci informaci o finanční podpoře MČ.
3. Žadatel o dotaci i příjemce dotace je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
4. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), adresy (sídla), dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
5. Na žádosti o dotaci z rozpočtu MČ Brno-Kníničky na rok 2016 se nevztahuje čl. III bod 1. Žádosti o dotaci z rozpočtu MČ Brno-Kníničky na kalendářní rok 2016 se podávají finančnímu úseku ÚMČ v termínu do 29. 2. 2016.
6. Tato pravidla nahrazují s účinností od 1. 12. 2015 „Pravidla pro poskytování finančních příspěvků městskou částí Brno-Kníničky na podporu kulturních, sportovních a zájmových aktivit, na sociální činnosti, ochranu životního prostředí a na další akce zvláště významné pro městskou část Brno-Kníničky“ schválená dne 21. 3. 2011.
7. Tato pravidla jsou závazná, podpisem smlouvy o poskytnutí dotace se příjemce zavazuje k dodržování všech podmínek stanovených v těchto Pravidlech, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak.